



**INTERNATIONAL
POLICE ASSOCIATION**
INTERNATIONAL EXECUTIVE BOARD

REGULAMIN MIĘDZYNARODOWY

A Fundamentalne zasady

Art. 1 Definicja

Regulamin Międzynarodowy stanowi wewnętrzne postanowienia IPA i jest wiążący dla Sekcji Krajowych i różnych oficjalnych organów Stowarzyszenia, w celu zapewnienia trwałości IPA zgodnie z zasadami i wartościami wyrażonymi w Statucie Międzynarodowym.

Art 2. Podstawa

Podstawą Regulaminu Międzynarodowego jest artykuł 29 Statutu Międzynarodowego.

B Sekcje Krajowe

Art. 3 Członkostwo

Członkostwo w IPA opiera się na zasadzie „jedna osoba – jedno członkostwo”. Funkcjonariusze służb policyjnych, niezależnie od tego czy są członkami IPA czy nie, którzy przeniosą swoje miejsce zamieszkania na teren działania innej Sekcji IPA, mogą zostać przyjęci w poczet członków tej Sekcji, jeżeli spełniają jej warunki członkostwa. Jeżeli są już członkami IPA, mogą zdecydować się na zachowanie członkostwa w pierwotnej Sekcji, przy czym dana osoba nie może być jednocześnie członkiem więcej niż jednej Sekcji IPA. Dotyczy to także funkcjonariuszy Policji oddelegowanych służbowo do innej Sekcji.

Po utworzeniu w danym kraju Sekcji Krajowej członkowie rezydenci automatycznie stają się członkami zwyczajnymi.

Art. 4 Statuty Krajowe

Statuty Sekcji Krajowych należy przedłożyć IEB w jednym z 4 języków urzędowych IPA niezwłocznie po ich przyjęciu lub nowelizacji.

Wszelkie niezgodności pomiędzy Statutem Krajowym a Statutem Międzynarodowym wynikające z ustawodawstwa krajowego powinny być najpierw zbadane przez IEB w celu znalezienia rozwiązania i, jeśli to konieczne, zgłoszone do IEC.

Art. 5 Administracja i struktura

Sekcje Krajowe mogą być podzielone geograficznie na Grupy Regionalne.

Grupy Regionalne nie są niezależne i w sprawach dotyczących IPA mogą być reprezentowane jedynie przez Krajowy Zarząd.

Art. 6 Przyjęcie w poczet członków

Każda Sekcja Krajowa powinna być przyjęta w poczet członków przez IEC, zgodnie z Procedurą zakładania i przyjmowania Sekcji Krajowych.

Art. 7 Zawieszenie

Zawieszenie Sekcji Krajowej jest decyzją podjętą w ogólnym interesie IPA. Jest to równoznaczne z ostrzeżeniem dla Sekcji, które - w nadziei na pełną reintegrację ze Stowarzyszeniem - pozbawia tę Sekcję pewnych praw, nie wydalając ani Sekcji, ani jej członków.

Warunki

Sekcja Krajowa może zostać zawieszona:

- za naruszenie Statutu, Regulaminu i Procedur Międzynarodowych,
- gdy okoliczności zewnętrzne uniemożliwiają Sekcji Krajowej prowadzenie działalności statutowej w dającej się przewidzieć przyszłości, w szczególności gdy ustawodawstwo krajowe stoi na przeszkodzie realizacji podstawowych zasad określonych w Statucie Międzynarodowym,
- gdy Sekcja Krajowa nie uiściła składki międzynarodowej przez okres 2 lat i nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych pomimo formalnego monitowania przez IEB,
- gdy Sekcja Krajowa nie dostarczy raportów z działalności lub innych informacji wymaganych przez IEB przez okres 2 lat,
- gdy liczba członków Sekcji Krajowej spadnie poniżej minimum wymaganego Procedurą zakładania i przyjmowania Sekcji Krajowych,
- na żądanie Sekcji Krajowej.

Kompetencja

IEC ma prawo zawiesić Sekcję Krajową na Światowym Kongresie IPA na wniosek złożony przez IEB.

W wyjątkowych okolicznościach IEB może nałożyć tymczasowe zawieszenie, jeśli uzna, że doszło do poważnego naruszenia dokumentów IPA. Takie tymczasowe zawieszenie podlega zatwierdzeniu lub zniesieniu przez IEC na następnym Światowym Kongresie IPA.

Skutek

W przypadku zawieszenia Sekcji Krajowej traci ona prawo głosu; w Światowym Kongresie IPA mogą uczestniczyć wyłącznie obserwatorzy, a wydatki nie podlegają zwrotowi.

Na zalecenie IEB, IEC powoła inną Sekcję Krajową, która będzie reprezentować interesy Sekcji Krajowej, która została zawieszona – z wyłączeniem prawa do głosowania w jej imieniu – i będzie zabiegać o zniesienie zawieszenia.

Członkowie zawieszonej Sekcji Krajowej są w dalszym ciągu uznawani za członków IPA. Zawieszenie pozostaje bez wpływu na stanowiska w IEB, Komisjach Międzynarodowych ani na stanowiska Audytorów Wewnętrznych. Legitymacje członkowskie pozostają tymczasowo ważne, pod warunkiem że NEC nadal działa i jest w stanie dostarczyć legitymacje członkom.

Czas trwania

Decyzja o zawieszeniu obowiązuje do kolejnego Światowego Kongresu IPA, podczas którego zostanie poddana ponownej ocenie.

Maksymalny czas trwania zawieszenia jest ograniczony do dwóch lat. Po tym czasie zawieszenie zostaje zniesione lub Sekcja zostaje wydalona.

Sekcja Krajowa powołana do reprezentowania interesów zawieszonej Sekcji Krajowej przedstawia IEB raport w odpowiednim czasie, pozwalający IEB przygotować wniosek przed Światowym Kongresem IPA.

Na podstawie ustaleń z raportu IEB złoży wniosek do IEC, proponując:

- zniesienie zawieszenia,
- przedłużenie okresu zawieszenia jedynie o 1 rok,
- wydalenie Sekcji Krajowej.

Zanim zawieszenie będzie mogło zostać zniesione, IEB rozstrzygnie kwestię wszelkich zaległych opłat międzynarodowych i sprawozdań zawieszanej Sekcji Krajowej.

Art. 8 Wydalenie

Wydalenie Sekcji Krajowej jest decyzją podjętą w ogólnym interesie IPA. Sekcja Krajowa, której to dotyczy, traci prawo do członkostwa w IPA.

Warunki

Sekcja Krajowa może być wydalona:

- jeżeli jej zawieszenie nie zostało zniesione na warunkach wymienionych powyżej,
- na takich samych warunkach jak wymienione powyżej, ale ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku poważnego naruszenia zasad określonych w IPA lub Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych,
- na żądanie zainteresowanej Sekcji Krajowej.

Kompetencja

IEC ma prawo wydalic Sekcję Narodową podczas Światowego Kongresu IPA na wniosek złożony przez IEB.

W wyjątkowych okolicznościach IEB może zaproponować wydalenie, co należy przedstawić jako wniosek do IEC na następnym Światowym Kongresie IPA.

Skutek

Indywidualni członkowie wydalonej Sekcji mogą zostać przyjęci na Członków Zagranicznych Stowarzyszonych w dowolnej innej Sekcji Krajowej, jeżeli spełniają warunki członkostwa i zostaną przyjęci.

Czas trwania

Wydalenie jest ostateczne.

Aby ponownie utworzyć Sekcję Krajową, członkowie powinni postępować zgodnie z Procedurą zakładania i przyjmowania Sekcji Krajowych.

Art. 9 Symbole (logo) IPA

Wzory dwóch chronionych form emblematów przechowuje IEB, na odpowiedzialność Szefa Administracji.

Sekcje Krajowe i Grupy Regionalne mają prawo posługiwać się logo Stowarzyszenia, o ile nie zagraża to ochronie znaku towarowego.

Logo IPA nie może być wykorzystywane do niezatwierdzonych celów komercyjnych.

Sekcje mogą upoważniać swoje Grupy Regionalne i członków do używania logo jedynie pod warunkiem spełnienia wyżej wymienionych warunków.

Wszelkie zmiany wprowadzone w logo zagrażają ochronie znaku towarowego i dlatego są niedozwolone.

Logo może być nakładane na inne dzieła sztuki, ale inne dzieła sztuki nie mogą być nakładane na logo. W razie wątpliwości zaproponowane prace powinny zostać przekazane przez Sekcje Krajowe Szefowi Administracji w celu oceny i zatwierdzenia.

Art. 10 Legitymacja członkowska IPA

1. Sekcje Krajowe odpowiadają za wydawanie legitymacji członkowskich IPA wszystkim swoim członkom.
2. Legitymacja członkowska jest:
 - a. wydawana w formie karty kredytowej, ważnej przez rok. Na odwrocie karty mogą znajdować się inne informacje wymagane przez Sekcję Krajową.
 - b. wydawana w formie karty stałej, z kodem QR na odwrocie karty, zapewniającym na całym świecie możliwość weryfikacji ważności członkostwa. Oprócz kodu QR na odwrocie karty mogą znajdować się inne informacje wymagane przez Sekcję Krajową.
 - c. cyfrowo wyświetlana na urządzeniach mobilnych, z kodem QR zapewniającym możliwość weryfikacji na całym świecie ważności członkostwa.
3. Legitymacja członkowska IPA (a.) powinna zawierać imię i nazwisko członka, Sekcję oraz numer członkowski. Stała legitymacja członkowska (b.) i cyfrowa legitymacja członkowska (c.) muszą także zawierać informacje o czasie trwania członkostwa.
Informacje te należy podać w jednym z 4 języków urzędowych IPA.
4. IEB będzie odpowiedzialna za dostarczenie wzorów dla trzech typów legitymacji członkowskich, z możliwością dodania zdjęcia członka.
Dane członkowskie wymienione w pkt. 3 muszą być aktualizowane przynajmniej raz w roku przez Sekcje Krajowe.

C Organy oficjalne

Zarząd Międzynarodowy *International Executive Council (IEC)*

Art. 11 Delegaci

Każda Sekcja Krajowa, o ile nie jest zawieszona, zostanie poproszona przez IEB o wysłanie delegata na doroczny Światowy Kongres IPA na koszt Stowarzyszenia.

Delegatem Sekcji Krajowej na Światowym Kongresie IPA jest jej Prezydent, chyba że na oficjalnego delegata został wyznaczony inny członek tej samej Sekcji.

Delegaci i obserwatorzy IEC powinni zarejestrować się w Sekcji Krajowej organizującej Światowy Kongres IPA w terminie określonym przez tę Sekcję, z kopią dla IAC.

Jeżeli nieprzewidziane okoliczności uniemożliwią zarejestrowanemu delegatowi przybycie, Sekcja Krajowa może wyznaczyć zastępcę z tej samej Sekcji. W takim przypadku wymagane jest pismo podpisane przez Prezydenta Sekcji Krajowej wyznaczające zastępcę na oficjalnego Delegata do udziału w Światowym Kongresie IPA.

Art. 12 Pełnomocnictwo

Jeżeli Sekcja Krajowa ma być reprezentowana przez inną Sekcję na Światowym Kongresie IPA, należy o tym powiadomić pisemnie IEB co najmniej 90 dni przed rozpoczęciem Światowego Kongresu IPA. Alternatywnie, powiadomienie może zostać dostarczone w dowolnym momencie przed rozpoczęciem Światowego Kongresu IPA, pod warunkiem, że reprezentowana Sekcja Krajowa była już zarejestrowana do udziału. W obu przypadkach

powiadomienie jest ważne tylko wtedy, gdy zostało wypełnione i podpisane przez Prezydenta i Sekretarza Generalnego Sekcji. Na formularzu należy także uzyskać pisemną zgodę Prezydenta lub Delegata Sekcji powołanej do pełnienia funkcji pełnomocnika.

Art. 13 Obserwatorzy

Każda Sekcja Krajowa może wysłać na Światowy Kongres IPA, na swój koszt, nie więcej niż dwóch obserwatorów.

„Sekcje w trakcie tworzenia” mogą wysłać na Światowy Kongres IPA jednego obserwatora, na koszt Stowarzyszenia.

Art. 14 Prawa wyborcze

Delegaci niezarejestrowani zgodnie z artykułami 11 i 12 Regulaminu Międzynarodowego oraz Delegaci Sekcji Krajowych, które nie uiszczyły składek międzynarodowej wymaganej w artykule 22 Regulaminu Międzynarodowego, nie będą mieli prawa głosu w czasie trwania Światowego Kongresu IPA. Ponadto nie zwraca się kosztów podróży i hotelu w związku ze Światowym Kongresem IPA.

Obserwatorzy z Sekcji w trakcie tworzenia nie mają prawa głosu.

Art. 15 Porządek obrad

IEB odpowiada za treść i terminowość przekazania dokumentów Światowego Kongresu IPA wszystkim uczestnikom.

Dokumenty mogą zawierać wyłącznie wnioski złożone przez Sekcje Krajowe lub IEB. Wnioski te należy przysłać do IAC co najmniej na 150 dni przed rozpoczęciem Światowego Kongresu IPA, w języku angielskim, na oficjalnym formularzu udostępnionym przez IAC, z podaniem uzasadnienia i odniesienia do punktów dyskusji. Należy również podać szczegółowe informacje dotyczące wszelkich konsekwencji finansowych lub administracyjnych.

Późniejszy harmonogram będzie następujący:

- 80 dni: rozestany zostanie Porządek Światowego Kongresu IPA,
- 50 dni : Termin przysyłania poprawek do wniosków do IEB,
- 20 dni: Poprawki należy przesłać do Sekcji Krajowych.

Do dokumentów należy dołączyć sprawozdania z:

- IEB,
- Komisji Rewizyjnej.

Ponadto dokumenty powinny zawierać:

- projekt porządku obrad,
- wnioski,
- listę IEB, Komisji Rewizyjnej, delegatów, obserwatorów oraz nazwiska pełnomocników,
- listę kandydatów na wszystkie stanowiska w przypadku odbywania się kongresu wyborczego.

IEB może uwzględnić w porządku obrad „pilne wnioski” w przypadku sytuacji nadzwyczajnej lub w przypadku pojawienia się ważnej sprawy, aż do rozpoczęcia Kongresu. Delegaci w pierwszej kolejności głosują za przyjęciem „wniosku pilnego”, a następnie głosują nad treścią wniosku.

Prezydium Zarządu Międzynarodowego - *International Executive Board (IEB)*

Art. 16 Metody pracy

Po wyborach IEB nakreśla i definiuje strategię pracy IEB w trakcie kadencji. Strategia będzie służyć jako wytyczne dla pracy IEB i zostanie określona zgodnie z celami IPA wskazanymi w Statucie Międzynarodowym i Regulaminie Międzynarodowym.

Przewodniczący każdej Komisji w równym stopniu nakreśla i definiuje strategię Komisji, której przewodniczy w trakcie kadencji. Strategię zatwierdza IEB.

Strategia IEB oraz strategia każdej Komisji zostaną przedstawione IEC najpóźniej po wyborach na Światowym Kongresie. IEC może zaproponować zmiany i poprawki do ustalonej strategii.

IEB zbiera się co najmniej raz w roku w celu dokonania przeglądu zarządzania Stowarzyszeniem. Pomiędzy posiedzeniami członkowie IEB prowadzą działalność zgodnie z zakresem swoich obowiązków i planem strategicznym określonym na daną kadencję przez IEB.

Prezydent przewodniczy posiedzeniom IEB i ma głos decydujący w przypadku równej liczby głosów.

Metody pracy członków IEB określa Procedura IPA dla opisów stanowisk IEB i audytorów wewnętrznych.

Protokoły ze wszystkich posiedzeń IEB przechowywane są w IAC. Protokoły posiedzeń IEB pomiędzy poszczególnymi Światowymi Kongresami IPA będą udostępniane podczas Światowego Kongresu IPA następującego po tych posiedzeniach, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących prywatności.

Art. 17 Wybory

Kandydaci

Kandydatów na stanowiska w IEB i na Audytorów Wewnętrznych zgłasza się do IEB co najmniej 90 dni przed planowanym Światowym Kongresem IPA.

Po upływie terminu 90 dni zawiadomienia nie są dopuszczalne, chyba że w chwili wyborów nie ma kandydata na dane stanowisko. W takim przypadku delegaci mogą zgłaszać do IEC kandydatów na to stanowisko.

Kandydaci nie mogą być zgłaszani ani wybierani bez ich zgody i wsparcia własnej Sekcji Krajowej.

Przebieg wyborów

Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną. Jeżeli nie jest to możliwe, głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

Procesem wyborczym kieruje Delegat lub ustępujący członek IEB, wybrany przez uczestników z ich grona i zaakceptowany w głosowaniu jako Urzędnik Wyborczy. Urzędnik Wyborczy może wyznaczyć odpowiednią liczbę skrutatorów do pomocy w procesie wyborczym.

Urzędnik Wyborczy i skrutatorzy nie mogą być zgłaszani jako kandydaci i nie mogą pochodzić z tej samej Sekcji, co którykolwiek z nominowanych kandydatów. Wybory do IEB odbywają się w następującej kolejności:

- Prezydent,
- Sekretarz Generalny,
- Przewodniczący Komisji Stosunków Międzynarodowych,
- Przewodniczący Komisji Zawodowej,

- Przewodniczący Komisji Społeczno-Kulturalnej,
- Szef Administracji,
- Skarbnik ds. Finansów,
- Skarbnik ds. Socjalnych,
- Wiceprezydent (jeden z wybranych członków IEB).

Kandydat, który uzyska więcej niż połowę oddanych głosów, zostanie uznany za wybranego.

Jeśli jest kilku kandydatów i żaden z nich nie osiągnie wymaganego procentu głosów, organizowane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy dwoma kandydatami z największą liczbą głosów.

Po wybraniu nowego Prezydenta, ustępujący Prezydent może zostać powołany przez IEC do IEB jako Doradca na okres jednego roku, bez prawa głosu. W takim przypadku wniosek musi zostać przedstawiony przez nowo wybranego Prezydenta lub delegata, który następnie musi zostać poparty. Następnie przeprowadza się głosowanie.

Art. 18 Zastępstwo

Kwestię zastępstw rozstrzyga się w następujący sposób:

- Prezydenta zastępuje Wiceprezydent,
- Sekretarza Generalnego zastępuje Szef Administracji i odwrotnie,
- Skarbnika ds. Finansów zastępuje Skarbnik ds. Socjalnych i odwrotnie,
- Przewodniczącego Komisji zastępuje inny członek IEB.

Jeśli stanowisko zwolni się w ciągu pierwszych trzech lat kadencji, zastępca będzie pełnił tę funkcję do następnego Światowego Kongresu IPA, kiedy to odbędą się wybory na to stanowisko. Jeśli stanowisko zwolni się w czwartym roku kadencji, zastępca pełni tę funkcję do czasu Światowego Kongresu IPA, który odbędzie się pod koniec kadencji IEB. Zastępca Wiceprezydenta może zostać wybrany na dowolnym Światowym Kongresie.

Urzędujący członek IEB nie może kandydować w wyborach na inne stanowisko IEB w trakcie swojej kadencji.

W przypadku, gdy zastępca uzna, że dodatkowe obowiązki są niewykonalne, zadania mogą być dzielone z innymi członkami IEB.

D Międzynarodowe Centrum Administracyjne *International Administration Centre (IAC)*

Art. 19 Definicja

Międzynarodowe Centrum Administracyjne jest oficjalnym biurem IPA, prowadzonym przez IEB, które zatrudnia profesjonalną kadrę.

Międzynarodowe Centrum Administracyjne podlega Szefowi Administracji, który jest odpowiedzialny za aktualizację opisów stanowisk pracowników. IAC usprawnia pracę administracyjną IEB i Stowarzyszenia. Na co dzień IAC podlega kierownikowi biura wyznaczonemu przez IEB.

Art. 20 Siedziba

Siedzibą IAC jest Arthur Troop House w Nottingham.

IEB odpowiada za negocjowanie umów najmu, dzierżawy i zatrudnienia.

Art. 21 Zadania IAC

Głównymi zadaniami IAC są:

- wspieranie IEB,
- wspieranie Sekcji Krajowych poprzez obsługę zapytań i gości odwiedzających,
- przygotowywanie i dystrybucja dokumentacji Światowych Kongresów IPA i zebrań IEB,
- redagowanie i rozpowszechnianie Newslettera IPA,
- zestawianie informacji i poprawek do przewodnika informacyjnego IPA,
- utrzymywanie aktualnego systemu archiwizacji wszystkich dokumentów IPA.

E Finanse

Art. 22 Składka międzynarodowa

Każda Sekcja musi wpłacić, nie później niż na początku Światowego Kongresu IPA, swoją międzynarodową składkę ustaloną przez IEC.

F Inne przepisy

Art. 23 Transakcje finansowe

W przypadku każdej transakcji finansowej powyżej 10 000 euro wymagany jest podpis Skarbnika i dodatkowego członka IEB.

Art. 24 Przedsięwzięcia biznesowe

IEB, Sekcje Krajowe i Grupy Regionalne mogą zawierać kontrakty i porozumienia z jakąkolwiek inną organizacją lub przedsiębiorstwem, pod warunkiem, że takie organizacje lub przedsiębiorstwa nie będą miały żadnej kontroli ani wpływu na jakąkolwiek strukturę IPA.

Art. 25 Kodeks postępowania

Wszystkie organy IPA działają zgodnie z postanowieniami zawartymi w dokumentach IPA.

Naruszenie Międzynarodowego Statutu, Regulaminu lub Procedur będzie rozpatrywane przez Sekcję Krajową, do której należy członek. Jeśli Sekcja Krajowa nie podejmie działań, zostanie pociągnięta do odpowiedzialności za naruszenie zgodnie z postanowieniami art. 7 Regulaminu Międzynarodowego.

Art. 26 Publikacje

W imieniu Stowarzyszenia nie wolno składać ani publikować oświadczeń na tematy polityczne, religijne ani rasowe.

We wszystkich publikacjach obowiązuje rygorystyczna polityka Stowarzyszenia dotycząca neutralności.

Sekcje są odpowiedzialne za zapewnienie, że wszelkie materiały rozpowszechniane lub przesyłane do IAC w celu publikacji są zgodne z prawem autorskim.

Art. 27 Sprawy wewnętrzne

Sprawozdania i protokoły należy podpisywać. Należy podać listę upoważnionych odbiorców. Jeżeli zostaną uznane i oznaczone jako „poufne”, nie mogą być publikowane ani przekazywane osobom nieupoważnionym.

Status poufności sprawozdań i protokołów ustala IEB, z wyjątkiem sprawozdań składanych do IEC, w przypadku których decyzję podejmuje ten organ.

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są przestrzegać poufności dokumentów ustalonej przez Sekcję Krajowe lub ich Grupy Regionalne.

Ograniczenie statusu dokumentów IPA do „poufnych” powinno być stosowane jedynie w przypadkach, gdy publikacja mogłaby zaszkodzić Stowarzyszeniu.

Art. 28 Rewizja Międzynarodowego Statutu, Regulaminu i Procedur

Dokumenty IPA nowelizuje się na Światowym Kongresie IPA. Propozycje zmian przedkłada w formie wniosku Sekcja Krajowa lub IEB.

Przed Światowym Kongresem Sekretarz Generalny bada, czy jakakolwiek poprawka do dokumentów IPA nie spowoduje sprzeczności z jakimkolwiek istniejącym artykułem. W takim przypadku wniosek może zostać zmieniony i złożony ponownie w wyznaczonym terminie.

Wszelkie zmiany wchodzi w życie po zakończeniu Światowego Kongresu IPA lub w terminie późniejszym określonym we wniosku.

Po złożeniu wniosku o zmianę dokumentów IPA na Światowym Kongresie IPA, ta sama kwestia nie może być omawiana przez okres 3 lat, chyba że ma to na celu zapobieżenie lub skorygowanie sprzeczności z innym artykułem Dokumentów IPA.

Jeżeli zostanie to uznane za konieczne i nie wymagające zmiany Międzynarodowego Statutu i Regulaminu, Procedury, jako narzędzie pracy IEB, mogą zostać zmienione przez IEB pomiędzy Światowymi Kongresami IPA ze skutkiem natychmiastowym lub w późniejszym terminie, zgodnie z ustaleniami. Zmienione wersje odpowiednich Procedur zostaną rozesłane do wszystkich Sekcji tak szybko, jak to będzie możliwe, i ponownie zaprezentowane w celach informacyjnych na następnym Światowym Kongresie IPA.

Wszelkie kwestie interpretacyjne powstałe w związku z dokumentami IPA będą rozstrzygane tymczasowo przez IEB do czasu podjęcia decyzji przez IEC.

Niniejszy Międzynarodowy Regulamin został przyjęty przez IEC podczas Światowego Kongresu IPA na Cyprze w 2015 roku i wszedł w życie 16 października 2015 roku. Zastępuje on wszelkie poprzednie Regulaminy Międzynarodowe.

Prezydent : Pierre-Martin Moulin

Sekretarz Generalny : May-Britt Ronnebro

Zmiany	Artykuły	Wejście w życie
IPA WC Auckland 2016	4,10,15	07.10.2016
IPA WC Albena 2017	11	22.09.2017
IPA WC Rotterdam 2018	28	21.09.2018
IPA WC Dubrovnik 2019	10,11,18	11.10.2019
IPA IEC 2021	3,10	10.10.2021
IPA WC Lloret de Mar 2022	16	07.10.2022
IPA WC Athens 2023	17	26.10.2023

(Wyjaśnienie skrótów tabeli: IPA WC – Kongres Światowy IPA; IPA IEC – Zarząd Międzynarodowy IPA – przyp. KK)